**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Штатное расписание.
2. Наличие в штатном расписании ставки (части ставки) специалиста по охране труда (50 и более работников).
3. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда и безопасной работы на учебный год.
4. Приказ о создании комиссии по охране труда. Положение о комиссии по охране труда. План работы комиссии по охране труда на год. Протоколы заседания комиссии по охране труда. Акты проверок состояния охраны труда комиссией.
5. Коллективный договор с приложениями. Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета (заключается на календарный год). Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (Составляется 2 раза в год). (Хранятся в коллективном договоре).
6. Трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам.
7. Правила внутреннего трудового распорядка.
8. Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени.
9. Приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности (вместе с актами, объяснениями, докладными, уведомлениями профсоюзного комитета).
10. Положение о порядке хранения и использования персональных данных.
11. Приказы о переводе, вместе с уведомлениями, согласиями работников.
12. Приказы об изменении определенных сторонами условиях трудового договора (вместе с уведомлениями, согласиями работников и т.п.).
13. Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы).
14. Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы).
15. Положения: о порядке проведения 3-х ступенчатого административно-общественного контроля за охраной труда; об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета; о комиссии по охране труда; о комиссии по надзору за зданиями и сооружениями; комиссии по проверке знаний требований охраны труда и документы по их деятельности.
16. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.
17. Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда.
18. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
19. Личная карточка прохождения обучения (стажировки).
20. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте (возможно).
21. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
22. Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации (по должностям, видам работ).
23. Перечень профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых) в организации.
24. Инструкции по охране труда для работников (по должностям, видам работ).
25. Журнал учета инструкций по охране труда для работников.
26. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
27. Приказ(ы) о разработке инструкций по охране труда,/ об утверждении, введении в действие/ об отмене инструкций по охране труда. Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.
28. Выписки из протоколов заседания профкома с постановлениями о согласовании текста инструкций по охране труда.
29. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.
30. Приказы (распоряжения) о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.
31. Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и (или) обезвреживающие средства.
32. Должностные инструкции работников организации (при наличии).
33. Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0.2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Журнал проверки состояния охраны труда. Акты проверки состояния охраны труда.
34. Выполнение работы по возврату средств на мероприятия по охране труда из "Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации" (сокращенное название - Социальный фонд России, СФР) до 20%.
35. Протоколы (удостоверения) о проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
36. Приказ руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
37. Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.
38. Протоколы проверки знаний требований охраны труда .
39. Программа обучения по охране труда.
40. Список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
41. Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра.
42. Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования.
43. Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования.
44. Документы по организации проведения обучения работников рабочих профессий навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
45. Документы по организации обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
46. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
47. Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
48. Проведение специальной оценки условий труда (приказ о проведении СОУТ, состав комиссии, карты СОУТ, отчет о проведении СОУТ).
49. Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования
50. Журналы технического состояния оборудования.
51. Приказ (распоряжение) о назначение лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента.
52. Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему.
53. Приказ (распоряжение) о назначении работодателем ответственного работника за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента.
54. Приказ (распоряжение) о назначении работника, ответственного за содержание инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания.
55. Приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за выдачу наряда-допуска, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр СИЗ.
56. Журнал учета и осмотра средств подмащивания.
57. Приказы по организации работы автотранспортных средств.
58. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.
59. Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений.
60. Планы подготовки зданий и сооружений к осенне- зимнему периоду.
61. Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений.
62. Акты осмотров зданий и сооружений.
63. Акты приемки объектов после ремонта.
64. Технический паспорт на здания и сооружения.
65. Приказы о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство, газовое хозяйство, пожарную безопасность. Подтверждающие документы об их периодической проверке знаний.
66. Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которые должны иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
67. Журнал проверки знаний по технике безопасности персонала с I квалификационной группой по электробезопасности.
68. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
69. Паспорт на заземляющее устройство.
70. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
71. Материалы расследования несчастных случаев.
72. Положение о системе управления охраной труда.
73. Оценка уровней профессиональных рисков.
74. Политика работодателя в области охраны труда.
75. Уголок, кабинет по охране труда.
76. Документы по рассмотрению обстоятельств, выявлению причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников.
77. Наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда (протоколы об избрании, проведении обучения, положение об уполномоченном лице профсоюза по охране труда).
78. План работы председателя первичной профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда.