* 1. **Об образовании комиссии по охране труда**

(наименование организации)

«»20 г.

***«Об образовании комиссии по охране труда»***

В соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда *(приложение 1).*
2. Образовать комиссию по охране труда в составе:

Председатель комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

1. Специалисту по охране труда

(фамилия, инициалы)
организовать проведение обучения по охране труда членов комиссии.

1. Комиссии по охране труда в своей работе руководствоваться утвержденным положением и нормативными правовыми актами в области охраны труда.
2. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О)

*Приложение 1*

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

 (Ф.И.О.)

Протокол № от « »20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель

 (Ф.И.О.)

« »20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.
2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.
3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
4. Комиссия взаимодействует с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, а также с технической инспекцией труда профсоюза.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.
6. Задачами Комиссии являются:
7. разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
8. рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
9. участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
10. подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
11. рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации;
12. содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
13. Функциями Комиссии являются:
14. рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
15. содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
16. участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
17. информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
18. информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
19. информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя 126 контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
20. содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
21. содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
22. содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
23. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
24. подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

м) содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:
2. запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
3. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
4. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда,

повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
2. вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
3. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.
4. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и профессионального союза.
5. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.
6. Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, секретарем **-** специалист охраны труда.
7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.
8. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации, оказывающей услуги в области охраны труда.
9. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

1. первичной профсоюзной организации

Планирование работы
уполномоченного лица по охране труда

Важной является плановость в работе уполномоченного лица по охране труда, содержание плана зависит от вида образовательной организации, наличия учебно-производственных объектов, состояния дел по охране труда и многих других факторов. Ниже представлен примерный план работы уполномоченного лица по охране труда, который вы можете использовать как примерную форму для своих организаций.

Утверждено постановлением профсоюзного комитета

(наименование образовательной организации)

Протокол №от 20 г.

**Примерный план работы уполномоченного лица
по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Отметка о проведении мероприятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за проведением инструктажей по охране труда и обучением работников безопасным приемам и методам выполнения работ.Проверка ведения документации по охране труда. | сентябрь | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 2 | Контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. | март; ноябрь | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 3 | Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год). | декабрь | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 4 | Проверка состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства и пожарной безопасности.Проверка состояния охраны труда в мастерских. | январь | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 5 | Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, физики и информатики. | февраль | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 6 | Контроль за прохождением работниками обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований. | март - апрель | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 7 | Проверка состояния охраны труда на территории организации. | апрель |  |
| 8 | Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда. | По плану работы |  |
| 9 | Участие в работе комиссии по приемке учреждения к новому учебному году. | август |  |
| 10 | Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников. | 1 раз в год |  |
| 11 | Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм). | По плану работы комиссии | Вынесение вопроса на заседание комиссии |
| 12 | Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в организации. | Не реже одного раза в год |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников. | постоянно |  |
| 14 | Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда. | По плану образовательной организации |  |
| 15 | Участие в работе комиссии по оценке профессиональных рисков. | По плану образовательной организации |  |
| 16 | Оформление Уголка по охране труда. | Обновление материалов по мере необходимости | Совместно с ПК |
| 17 | Участие в проведении административно­общественного контроля (вторая и третья ступени) | Не реже одного раза в квартал |  |
| 18 | Контроль за предоставлением гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда | 1 раз в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |

*Образцы документов*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № \_**

« »20 \_г. №

**Протокол профсоюзного собрания**

Председатель

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(фамилия, инициалы)

Присутствовали

(должность) (фамилия, инициалы)

(должность) (фамилия, инициалы)

**Повестка дня:**

1. Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза.

Выступление председателя профсоюзной организации Ф.И.О.

1. Слушали: ф.и.о., председателя профсоюзной организации.

**Постановили:**

Избрать уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(фамилия, имя, отчество)

Председатель

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Выписка из постановления профсоюзного собрания №**

«\_\_\_» 20 г.

(наименование образовательной организации)

**Об избрании уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда**

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлением Исполкома Профсоюза от 28.11.2022 № 14-16 «О внесении изменений в Положение о технической инспекции труда Профсоюза и в Положение об уполномоченном (доверенном лице по охране труда Профсоюза»» и в целях создания здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда,

**решили:**

1. Избрать уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюза

(должность, Ф.И.О.)

1. Определить основные направления деятельности уполномоченного лица по охране труда профсоюза:
* участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроль за их выполнением;
* контроль над обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательной организации;
* участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
* защита законных интересов и прав работников на здоровые и безопасные условия труда.
1. Разработать и утвердить решением выборного профсоюзного органа Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза.

Председатель

Секретарь

**Протокол заседания профсоюзного комитета**

Председатель

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(фамилия, инициалы)

Присутствовали

(должность) (фамилия, инициалы)

(должность) (фамилия, инициалы)

**Повестка дня:**

1. Согласование инструкций по охране труда

Сообщение специалиста по охране труда

(фамилия, инициалы)

**Слушали:** , специалиста по охране труда

(фамилия, инициалы)

**Постановили:**

Согласовать инструкции по охране труда согласно перечню:

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Инструкция по охране труда дворника.
2. Инструкция по охране труда при работе с переносным электроинструментом.

**Итоги голосования:**

За человек, воздержались человек, против человек.

Председатель

Секретарь