**ПОКАЗАТЕЛИ**

 **эффективности работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Чертковская СОШ № 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Показатель эффективности****деятельности профорганов** | **Оценка****в баллах** | **Баллы** |
| 1. | Планирование работы | 1.1. Наличие плана работы ППО на год | Да - «+2»Нет- «0»,  | 2 |
| 1.2. Положение о ППО |  Да - «+ 2»  Нет- «0»,  | 2 |
| 1.3.Положение об оказании материальной помощи |  Да - «+ 2»  Нет-«0»,  | 2 |
| 2. | Мотивация профсоюзного членства | 2.1.Охват профсоюзным членством |  70-90% - «+1,5» 90-99%- «+2» 100% - « +3»  | 1 |
| 3. |  Делопроизводство | 3.1. Наличие протоколов собраний(указать перечень обсуждаемых вопросов; организационно -финансовые считаются как один вопрос) |  Да - «+ 2»  Нет-«0»,  | 2 |
| 3.2. Наличие протоколов заседания профсоюзного комитета(указать перечень вопросов; организационно -финансовые считаются как один вопрос) |  Да - «+ 2»  Нет- «0»,  | 2 |
| 3.3. Наличие заявлений о вступлении в Профсоюз  |  Да - «+ 2»  Нет- «0»,  | 2 |
| 3.4. Наличие утвержденной сметы на год |  Да - «+ 2»  Нет-«0»,  | 2 |
| 3.5. Наличие утвержденной номенклатуры дел (приложить) | Да «+ 1»Нет « 0 »  | 0 |
| 3.6. Согласие на обработку персональных данных  |  Да - «+ 2»  Нет « 0 » | 2 |
| 4. | Правовой всеобучпрофактива и членов Профсоюза  | 4.1. Наличие кружков правовых знаний в ППО (перечислить)  |   «+ 2» за каждый  |  |
| 4.2. Обучение профсоюзного актива | -председатель ППО - «+2»-председатель КРК-«+2» |  |
| 5. | Контроль за соблюдением трудового законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов | 5.1. Согласование локальных нормативных актов (указать какие) 1) Правила внутреннего трудового распорядка.2) График отпусков.3) Форма расчетного листа.4 Штатное расписание |   «+1 » за каждый   | 2 |
| 5.2. Наличие заключенного коллективного договора | Да - «+ 2» Нет-«0»,  | 2 |
| 5.3. Наличие приложений к коллективному договору (перечислить) | Да- «+1» за каждый  | 8 |
| 5.4. Контроль выполнения КД. (2 раза в год) |  Да- «+1»  за каждую |  |
| 5.5. Наличие льгот работникам, согласно коллективного договора |  Да «+2» Нет - «0»  |  |
| 5.6. Участие в местных и областных конкурсах КД | Районный, город-ской-«+2  областной- «+4» | 2 |
|  6. | Мероприятия по охране труда | 6.1. Обучение уполномоченного (доверенного лица) по охране труда Профсоюза аккредитованной Минтрудом организацией с выдачей удостоверения о проверке знаний требований охраны труда |  Да «+2» Нет- «0»   |  |
| 6.2. Наличие плана работы уполномоченного по охране труда Профсоюза | Да «+2» Нет- «0»  |  |
| 6.3. Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений, актов (одно представление, акт): из них выполнено (одно представление, акт) |  «+3» за каждую  Нет- «0» «+1» за каждую |  |
| 6.4. Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза»:на уровне района, города -на уровне области - |  Да «+2», Нет «0»Да «+3», Нет «0» |  |
| 7. | Инновационные формы работы |  7.1. Участие в программе «Оздоровление»  |  Да- «+2» Нет «0  |  |
|  8. | Информационная работа | 8.1. Наличие представительства в сети «Internet» (указать адрес) |  - профсоюзная страница (раздел) на сайте о.у. - «+2» бал. - собственный сайт - «+3» бал.-нет - «0» | 2 |
| 8.2. Наличие адреса электронной почты (указать) | Да- «+1» Нет- «0 »  |  |
| 8.2. Наличие электронного реестра учета членов Профсоюза  | Да- «+2» Нет- «0 »  | 2 |
| 8.3. Наличие профсоюзного уголка |  Да- «+2» Нет- «0 »  | 2 |
| 8.4. Подписка на газету «Мой Профсоюз»  |  Да «+2» Нет- «0»  | 2 |
| 9. | Участие в мероприятиях, проводимых районной, городской организацией Профсоюза,  | Участие в акциях, конкурсах, семинарах…. |  Да- «+2»  за каждый   | 2 |
| **Итоговая сумма баллов**  | **«\_\_\_\_\_\_\_»**  | **41** |
|  Председатель ППО ФИО Бережная С.В. |  |

**3. 3.1. Протокол отчетно-выборного собрания**

 **3.2 Протоколы заседаний профкома:**

1. Распределение обязанностей профкома

2. Продление работы Соглашения по охране труда

3. Принятие дополнительного соглашения к коллективному договору

4. Участие в акциях

5. Участие в конкурсах

6. Согласование графика отпусков

7. Проведение праздничных мероприятий

8. Вопросы оказания материальной помощи

9. Премирование активных членов профсоюзной организации

10. согласование списка сотрудников, подлежащих регулярному медосмотру

**5.3 Приложения к коллективному договору**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников.
3. Положение о распределении выплат стимулирующего характера и оценке качества и эффективности деятельности работников.
4. Положение о комиссии по трудовым спорам.
5. Положение о выплате материальной помощи работникам.
6. Положение о премировании работников.
7. Соглашение по охране труда.
8. Штатное расписание.